**COORDINADOR 2019**

1. **Departamento, municipio donde está ubicado el establecimiento educativo.**
2. **Entidad Territorial Certificada en la que se va a realizar su grabación.**
3. **Último nivel educativo alcanzado.**
4. **Tiempo laborado en el establecimiento educativo (ingrese el tiempo en años y meses)**
5. **Tiempo durante el cual ha sido COORDINADOR del establecimiento educativo donde realizará la reunión (ingrese en tiempo en años y meses)**
6. **Tipo de reunión que será grabada**

* Reunión con Docentes
* Reunión con estudiantes

1. **Número de participantes de la reunión.**
2. **Describa el tema de la reunión.**
3. **Plantee los propósitos, objetivos o fines de la reunión.**
4. **Relacione la planeación de esta reunión con el PEI, o con elementos del PEI como currículo, planes de mejora, problemática institucional, manual de convivencia, entre otros.**
5. **Relacione la planeación de esta actividad con sus funciones de coordinador escolar.**
6. **Describa los componentes de la planeación de la reunión, inicio, orientaciones generales, objetivos, desarrollo de actividades y cierre con toma de decisiones o acuerdos; conclusiones consignadas en acta.**
7. **Describa como organiza la secuencia de actividades de la reunión a partir de las características educativas, culturales y sociales de los participantes.**
8. **Mencione todos los aspectos y criterios que tiene en cuenta para la planeación de la reunión (por ejemplo: tipo de estamento educativo, nivel educativo, contexto cultural y social, conocimiento del PEI, orientación, entre otros)**
9. **Mencione los materiales, recursos y características del espacio físico que va a utilizar durante la reunión.**
10. **Describa las metodologías o estrategias empleadas para el desarrollo de la reunión encaminadas al involucramiento de los asistentes a ella.**
11. **Describa el proceso de establecimiento de acuerdos, toma de decisiones, conclusiones de la reunión, así como la evaluación de la misma.**
12. **Mencione de qué manera la reunión planeada se relaciona con los aprendizajes de los estudiantes o los procesos de enseñanza en el establecimiento educativo**
13. **Describa los mecanismos de convocatoria que usó para esta reunión.**
14. **Describa como la reunión toma en cuenta procesos anteriormente desarrollados en el establecimiento educativo.**